

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยใช้แนวทางปฏิบัติตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำโดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน ป.ป.ท. ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2561 จะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าได้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด และได้มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

แนวทางและกิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดทุจริต ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมสุจริตให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1) มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตโดยมีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.จ.ม.) ซึ่งได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติจนถึงปัจจุบัน

หลักฐาน : https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/?page_id=2159

ได้มีกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณ การสร้างสื่อและประชาสัมพันธ์ด้านจรรยาบรรณ โดยจัดทำหนังสือจรรยาบรรณ จริยธรรม “รากแก้วแห่งมโนธรรมสำนึก ครั้งที่ 2” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ

หลักฐาน : https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/?page_id=4756

2) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ทุกหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและบูรณาการด้านการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองกับนโยบายรัฐบาลสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หลักฐาน : https://plan.kku.ac.th/ITA_KKU/files/O39.pdf

3) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่นแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างของส่วนงานที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินอำนาจอนุมัติของหัวหน้าส่วนงาน ที่ต้องเสนอขออนุมัติต่อรองอธิการบดีหรืออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ

ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการแต่งตั้งกรรมการจัดจ้างและกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ของส่วนกลาง (กองคลัง, กองกฎหมาย, กองอาคารฯ) ร่วมเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการ

(2) การกำหนดวงงานก่อสร้าง ผู้ออกแบบ/ผู้กำหนด TOR ต้องกำหนดวงงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแนวทางการแบ่งวงงานตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 และต้องเปรียบเทียบมูลค่างานที่ส่งมอบต้องไม่สูงกว่าเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละงวด

(3) กรณีการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(3.1) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการก่อสร้างที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ใช้งาน กรณีส่วนงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน และอาจขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานด้วยก็ได้ และกรณีของส่วนกลาง หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลการดำเนินการก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

(3.2) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายอนุมัติแบบรูปรายการก่อสร้างที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยมีการรับรองโดยวิศวกร สถาปนิก ผู้ออกแบบ

(3.3) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานเหตุผลความจำเป็นขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

(4) กรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีความจำเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างโดยเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญา ต้องมีวงเงินไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา และหากวงเงินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาและมีค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ให้รายงานเหตุผลข้อเท็จจริงเพื่อขอความเห็นชอบอธิการบดีก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ

(5) การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา ให้แก่คู่สัญญาส่วนงานจะพิจารณาได้ตามเหตุที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น กรณีที่มีใช้การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ด้วยเหตุของการสั่งหยุดงานหรือขยายตามประกาศของราชการ ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการต้องพิจารณาเหตุผลที่แสดงให้เห็นทราบแน่ชัดว่าผู้รับจ้างมีผลกระทบต่อการทำงานก่อสร้างอย่างไร เพื่อให้ผู้มีอำนาจสามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติได้ตามที่ระเบียบกำหนด

(6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 167 และ 178 โดยเคร่งครัด

(บันทึกข้อความ ที่ อว 660201.1.2.2/4348 ลว 5 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้เข้าถึงได้ง่ายเพื่อป้องกันการทุจริต

- 1) กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ประกาศ/คำสั่ง/วิธีปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3) หนังสือเวียน

- 4) คู่มือการปฏิบัติงาน
- 5) เอกสารประกอบการอบรม
- 6) แบบฟอร์ม
- 7) รายชื่อผู้ทำงาน
- 8) โครงการรวมศูนย์ด้านการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 9) ราคามาตรฐาน - บัญชีนวัตกรรมไทยและสิ่งประดิษฐ์ไทย
- 10) รายการทรัพย์สิน (อาคารและสิ่งก่อสร้าง) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในการตรวจสอบของส่วนงานตามบันทึกที่ อว 660201.1.2.2/ว 11744 วันที่ 2 ธันวาคม 2562

3. จัดโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมและให้ความรู้ ด้านกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการดำเนินนโยบายต่อต้านทุจริต

1) โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง” เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 ฝ่ายกิจการพิเศษ ร่วมกับกองกฎหมาย ได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (KKU Zoom Video Conferencing) และห้องประชุมสารสิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งในการจัดอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกส่วนงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักกฎหมายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ซึ่งถือเป็นกระบวนการขั้นต้นที่มีความสำคัญเพื่อสืบเสาะและแสวงหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการร้องเรียนกล่าวหาเกิดขึ้น ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการสอบสวนทางวินัยต่อไป นอกจากนี้ ในช่วงท้ายของกิจกรรมยังได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าวร่วมกันอีกด้วย

หลักฐาน : <https://lawdivision.kku.ac.th/3142/>

2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างเพื่อพัฒนากิจกรรมและกลไกการส่งเสริมจรรยาบรรณให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และส่วนงานเกิดการมีส่วนร่วมในการทบทวน ปรับปรุง เสริมสร้างและพัฒนาการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณร่วมกัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ประจำส่วนงาน มีรูปแบบการจัดโครงการแบบบรรยายแนวคิดทฤษฎี และกิจกรรม workshop แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณประจำส่วนงาน วิทยาการโดย ดร.อัจฉริยะ อุปการกุล อาจารย์ประจำสังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (MBA) มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 80 คน จัดอบรมในวันที่ 7 กันยายน 2564 เวลา 08.30 -16.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting และห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักฐาน : <https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/?p=11187>

3) โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้ปลอดภัยจากความผิดทางละเมิด ในวันที่ 21 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมสารสิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักฐาน : <https://lawdivision.kku.ac.th/3463>

4) โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “หลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง” ในวันที่ 25 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมสิริคุณากร 3 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น และอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (KKU Zoom Video Conferencing)

หลักฐาน : <https://lawdivision.kku.ac.th/3463/>

4. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

1) มีหน่วยงานที่สำคัญในการรับผิดชอบในการประสานจัดการข้อร้องเรียน คือ กองกฎหมายและกองทรัพยากรบุคคล มีภารกิจในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มีมายังมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

(1) รับเรื่องร้องเรียนโดยทำเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร ส่งถึงหน่วยงานโดยตรง หรือหน่วยงานราชการอื่นๆ

(2) รับเรื่องร้องเรียนโดยวาจา โดยผู้ร้องเรียนมาติดต่อด้วยตนเอง หรือผ่านทางโทรศัพท์

(3) รับเรื่องร้องเรียนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ email ถึงเจ้าหน้าที่สำนักงานและอธิการบดี

(4) รับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน เช่น

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักฐาน : <https://th.kku.ac.th/suggest/>
- กองคลัง หลักฐาน : <https://fin.kku.ac.th/new2/appeal/>