

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับนโยบายของรัฐบาล ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กอปรกับได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดขึ้น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย และมีนโยบายให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยแจ้งให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการ มีผลการดำเนินการ ดังนี้

**1. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน**

**1.1 การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัย การดำเนินการจัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 508/2564) และมีการเผยแพร่ให้คณะ/หน่วยงานถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ อว 660201.1.2.2/ ว 3019 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564

หลักฐาน ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 508/2564

[https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA\\_KKU/O43.1.pdf](https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA_KKU/O43.1.pdf)

2) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บริการโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใหม่

หลักฐาน แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บริการโรงพิมพ์

[https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA\\_KKU/O43.2.pdf](https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA_KKU/O43.2.pdf)

3) มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานกลาง จัดทำระบบการขอใช้บริการทางเว็บไซต์

<https://icead.kku.ac.th/>

4) คณะ/หน่วยงาน จัดทำระบบการขอใช้และจองยืม/ใช้ทรัพย์สิน เช่น

(1) ระบบจองรถและห้องออนไลน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ระบบจองรถ/ห้องออนไลน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (kku.ac.th)

**1.2 การบริหารงานด้วยความเป็นธรรม**

ปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ แสดงให้เห็นถึงความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

1) ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในการสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในการสถาบันอุดมศึกษา

[ประกาศ กบม \(kku.ac.th\)](http://www.kku.ac.th)

2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 4/2564

[กบม-4-2564.pdf \(kku.ac.th\)](http://www.kku.ac.th)

3) ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย มประกาศตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 4/2564

[กบม 1-2564 หลักเกณฑ์การประเมินพนักงาน มข.และลูกจ้าง](http://www.kku.ac.th)

## 2. มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

2.1 ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการให้โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน

1) แจ้งให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ตระหนักถึงการให้บริการ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน

2) ส่งเสริมจิตสำนึกในการให้บริการให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

หนังสือ ที่ อว 660201.1.4.2/ว 479

[https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA\\_KKU/O43.3.pdf](https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA_KKU/O43.3.pdf)

3) คณะมีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อการให้โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน เช่น

(1) คณะศิลปกรรมศาสตร์ [ผลงานเผยแพร่ \(kku.ac.th\)](http://www.kku.ac.th)

## 3. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร

3.1 สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

1) การเพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและส่วนงานทางเว็บไซต์

คณะ/หน่วยงาน มีการดำเนินการ เช่น

(1) คณะเกษตรศาสตร์ มีการสื่อสารงบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทางเว็บไซต์ <https://kku.world/ogg7m>

(2) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านทาง e-mail (ที่ อว 660301.15.1.1/ ว 3775 ลว. 23 ก.ย. 63)

The screenshot shows an email interface with the following content:

- Subject:** แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- From:** นายธีรรัช ภารการ <teerak@kku.ac.th>
- Date:** พ. 23 ก.ย. 2020 13:59
- Text:** เรียน บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีทุกท่าน
- Body:** ฝ่ายบริหารและวางแผนยุทธศาสตร์ ขอส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ พิเศษ 2/ 2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- Text:** จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
- Signature:** นายธีรรัช ภารการ, นักวิชาการแผนและสารสนเทศ, คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, โทร.(ภายใน มข.) 48032
- Attachments:** 3 ไฟล์แนบ: 1. บันทึกรายการงบประมาณ (PDF), 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (PDF), 3. แบบฟอร์มโครงการ (Word)

(3) คณะศิลปกรรมศาสตร์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ทางเว็บไซต์คณะ

[ข่าวสารจากกลุ่มงานต่างๆ - แผนปฏิบัติการประจำปีต่างๆ \(kku.ac.th\)](http://www.kku.ac.th)

(4) วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เผยแพร่แผนงบประมาณประจำปีทางเว็บไซต์คณะ

[https://www.cola.kku.ac.th/cola/web/article.php?a\\_id=1704](https://www.cola.kku.ac.th/cola/web/article.php?a_id=1704)

3.2 การสื่อสารขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากขึ้น

1) มหาวิทยาลัยมีการสื่อสารแนวทางการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยวิธีการเวียนหนังสือไปยังทุกคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักฐาน (1) หนังสือ ที่ อว 660201.1.2.2/ ว 3019

(2) หนังสือ ที่ อว 660201.1.2.2/ 3742

[https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA\\_KKU/O43.4.pdf](https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA_KKU/O43.4.pdf)

[https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA\\_KKU/O43.5.pdf](https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA_KKU/O43.5.pdf)

### 3.3 สื่อสารวิธีการ แนวทาง การดำเนินการ แก้ปัญหาการทุจริต และการจัดการการทุจริต

1) เพิ่มช่องทางการสื่อสาร แนวทาง การดำเนินการ แก้ปัญหาการทุจริต และการจัดการการทุจริต ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยรับทราบมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัย มีการสื่อสารโดยเผยแพร่เป็นหนังสือเวียน ไปยังคณะ/หน่วยงาน และเผยแพร่แนวทางการดำเนินการบนเว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล

หลักฐาน หนังสือ ที่ อว 660201.1.4.2/ว 479

[https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA\\_KKU/O43.6.pdf](https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA_KKU/O43.6.pdf)

คณะ/หน่วยงาน มีการดำเนินการ เช่น

(1) กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ที่แสดงการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามลิงค์ที่แนบมานี้ค่ะ ทั้งนี้กองฯ ยังได้ประชาสัมพันธ์ผ่าน ไลน์กลุ่มให้บุคลากรทราบ

<https://sac.kku.ac.th/internalsac/docnews.php>

[660201142479.pdf \(kku.ac.th\)](https://sac.kku.ac.th/internalsac/docnews.php)


(2) คณะเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะเกษตรศาสตร์ ให้กับบุคลากรฯทราบ ผ่านเว็บไซต์คณะฯ

<https://ags.kku.ac.th/th/>

(3) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี สื่อสาร แนวทางการดำเนินการ แก้ปัญหาการทุจริต และการจัดการการทุจริต ให้บุคลากรในสำนักงานทราบผ่านทาง e-mail

**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

📧 กล้องจดหมาย ✕

 **นายธีรภัทร์ ภารการ** <teerak@kku.ac.th> 📧 พ. 21 เม.ย. 11:06 (8 วันที่ผ่านมา) ☆ ↶ ⋮

ถึง arpas, Varoon, รองศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์, wilaiporn, Suthasinee, Parichat, Ploypailin, Chamaiporn, รองศาสตราจารย์ **เรียน บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีทุกท่าน**

ใครขอประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในช่องทาง ดังต่อไปนี้


1. ทำเป็นหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรืออธิการบดี โดยส่งผ่านทางระบบสารบรรณเอกสารของมหาวิทยาลัย
2. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยจัดการเรื่องร้องเรียน กองกฎหมาย หรือ โทร. 043-202430
3. email: [president@kku.ac.th](mailto:president@kku.ac.th) ถึงอธิการบดี
4. โทรศัพท์สายตรงอธิการบดี
5. หน่วยงานของรัฐอื่นๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปปช. เป็นต้น

โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

---

นายธีรภัทร์ ภารการ  
นักวิชาการแผนและสารสนเทศ  
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
โทร. (ภายใน มข.) 48032

 แนบปฏิบัติการจัดการ...

(4) คณะศิลปกรรมศาสตร์ สื่อสารจรรยาบรรณบุคลากร ทางเว็บไซต์

[17149.pdf \(kku.ac.th\)](https://www.kku.ac.th/17149.pdf)

2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารแนวปฏิบัติของผู้บริหารในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การมอบหมายการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรในกิจกรรมต่าง ๆ

(1) มหาวิทยาลัยมีการสื่อสาร และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลและโดยวิธีการเวียนหนังสือไปยังทุกคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

[https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/?page\\_id=1514&page=10](https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/?page_id=1514&page=10)

หนังสือ ที่ อว 660201.1.3.2/ว 1852

[https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA\\_KKU/O43.7.pdf](https://plan.kku.ac.th/pln2013/files/ITA_KKU/O43.7.pdf)

(2) จัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2564 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2564 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินการตามออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลใหม่ โดยมีหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม

<https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/?p=10511>